
KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla pracowników)

Zgodnie z art. 13 ust. 1, ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016 – zwanego dalej RODO - informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Obrońców Polskiego Morza, ul. Gabriela Narutowicza 57, 64-100 Leszno reprezentowana przez Dyrektora.**

2. Z Administratorem można się skontaktować:

- elektronicznie za pomocą adresu e-mail: sekretariat@sp2leszno.pl;
- pisemnie na adres siedziby Administratora, tj. ul. G. Narutowicza 57, 64-100 Leszno.

3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Wioletę Kaczmarek – z którym można kontaktować się za pomocą adresu: biuro@odo-tibi.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z prawem w celu:

- zatrudnienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z realizacją przepisów, m. in.: ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 1982 Nr 3 poz. 19 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. 1998 nr 137 poz. 887 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 1991 nr 80 poz. 350 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 1994 nr 43 poz. 163 z późn. zm.), np. prowadzenie akt osobowych i ewidencji pracowników, zgłoszenia pracownika i członków rodziny do odpowiednich urzędów, prowadzenie rozliczeń, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska pracy (BHP);
- podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych w zakresie danych niezbędnych do udziału w szkoleniach, konferencjach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), e) RODO;
- zawarcia ubezpieczenia grupowego na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, tj. zgody;
- kontaktu telefonicznego lub drogą elektroniczną w związku z zatrudnieniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgody (prywatny telefon lub e-mail);
- budowania pozytywnego wizerunku szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgody na publikację wizerunku na stronie internetowej placówki, portalach społecznościowych, broszurach informacyjnych, prowadzenia kronik oraz tablic ogłoszeń, w tym gablot informacyjnych.

5. Szkoła reprezentowana przez Dyrektora przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ściśle dotyczących funkcjonowania oświaty, tj. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. 2011 Nr 139 poz. 814 ze zm.), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 ze zm.)

wraz

z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (m. in. organ prowadzący w zakresie danych zawartych w arkuszu organizacyjnym szkoły), osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych

w ramach wykonywania obowiązków służbowych a także współpracujące ze Szkołą podmioty świadczące usługi w szczególności informatyczne, prawne, doradcze, szkoleniowe, księgowe, kontrolne z którymi zawarte są stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.

-
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów o których mowa w pkt. 5, a następnie przez okres niezbędny do realizacji archiwizacji wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 1983 nr 38 poz. 173 z późn. zm.). W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, Pani/Pana okres przechowywania danych może ulec skróceniu do momentu wycofania zgody.
 8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
 - sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO;
 - usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO;
 - wniesienia sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO;
 - przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO.
 9. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
 11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 12. W przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) c) RODO, podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa dotyczące zatrudnienia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości zatrudnienia. W przypadku realizacji celów, których podstawą przetwarzania jest zgoda, podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowanych tych celów.
-

IMIĘ I NAZWISKO: _____

STANOWISKO: _____

NR TELEFONU*: _____

ADRES E-MAIL*: _____

** podanie danych jest dobrowolne*

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

(dla pracowników)

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych, tj. **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Obrońców Polskiego Morza, ul. Gabriela Narutowicza 57, 64-100 Leszno reprezentowana przez Dyrektora** na podstawie:

- ☐ art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w zakresie: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, obywatelstwo, telefon kontaktowy, e-mail, zawód wykonywany, data zatrudnienia, adres do korespondencji, informacje o stanie zdrowia, danych beneficjentów (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL) **w celu zawarcia ubezpieczenia grupowego;**
- ☐ art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie: prywatnego numeru telefonu lub adres e-mail **w celu umożliwienia kontaktu telefonicznego lub mailowego z Administratorem w związku z zatrudnieniem;**
- ☐ art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie publikowania wizerunku na **stronie internetowej placówki w celu budowania pozytywnego wizerunku szkoły;**
- ☐ art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie publikowania wizerunku w **portalach społecznościowych w celu budowania pozytywnego wizerunku szkoły;**
- ☐ art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie imię, nazwisko, wizerunek na potrzeby **prowadzenia kronik szkolnych w celu budowania pozytywnego wizerunku szkoły;**
- ☐ art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie imię, nazwisko, wizerunek na potrzeby **prowadzenia broszur informacyjnych w celu budowania pozytywnego wizerunku szkoły;**
- ☐ art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie imię, nazwisko, wizerunek na potrzeby prowadzenia **tablic ogłoszeń, w tym gablot informacyjnych w celu budowania pozytywnego wizerunku szkoły;**

Ponadto oświadczam, że niniejszą zgodę wyrażam w sposób świadomy i dobrowolny. Zgoda nie została na mnie w żaden sposób wymuszona. Zostałem poinformowany, że mam prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie oraz że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis)

ODWOŁANIE ZGODY

(dla pracowników)

Zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO cofam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych, tj. **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Obrońców Polskiego Morza, ul. Gabriela Narutowicza 57, 64-100 Leszno reprezentowana przez Dyrektora** w zakresie:

- ☐ imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, obywatelstwo, telefon kontaktowy, e-mail, zawód wykonywany, data zatrudnienia, adres do korespondencji, informacje o stanie zdrowia, danych beneficjentów (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL) **w celu zawarcia ubezpieczenia grupowego**
- ☐ prywatnego numeru telefonu lub adres e-mail **w celu umożliwienia kontaktu telefonicznego lub mailowego z Administratorem w związku z zatrudnieniem;**
- ☐ publikowania wizerunku na **stronie internetowej placówki w celu budowania pozytywnego wizerunku szkoły;**
- ☐ publikowania wizerunku na **portalach społecznościowych w celu budowania pozytywnego wizerunku szkoły;**
- ☐ imię, nazwisko, wizerunek na potrzeby **prowadzenia kronik szkolnych w celu budowania pozytywnego wizerunku szkoły;**
- ☐ imię, nazwisko, wizerunek na potrzeby **prowadzenia broszur informacyjnych w celu budowania pozytywnego wizerunku szkoły;**
- ☐ imię, nazwisko, wizerunek na potrzeby prowadzenia **tablic ogłoszeń, w tym gablot informacyjnych w celu budowania pozytywnego wizerunku szkoły**

(miejscowość, data)

(czytelny podpis)
